

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Петропавловск - Камчатского городского округа

Введено в действие приказом
№ 192/3 от 31.08.2021 г.

Согласовано на общем собрании трудового
коллектива протокол № 1
«31» 08 2021г.



И.А. Матвеева

2021г.

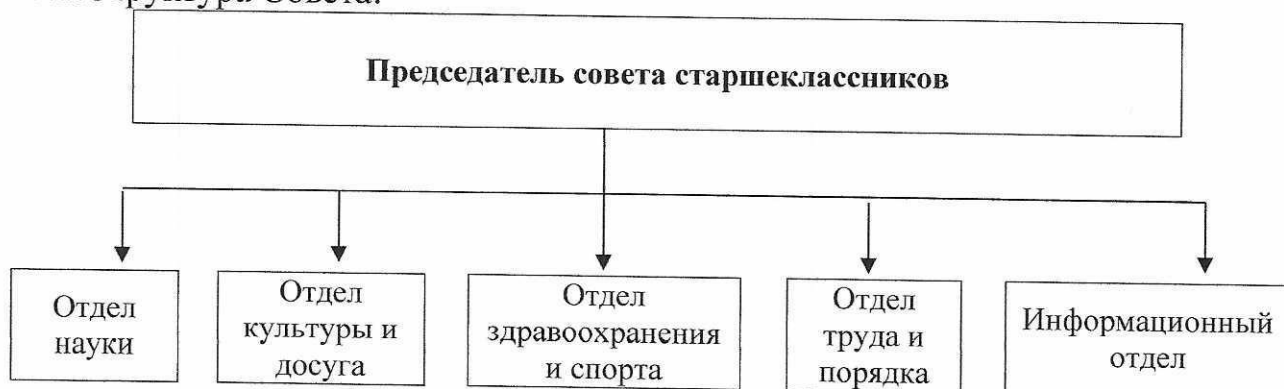
ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАСНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Совет Старшекласников (далее Совет) – это добровольная ученическая организация, являющаяся органом школьного самоуправления.
- 1.2. Совет формируется из представителей 5-11 классов путем свободных выборов.
- 1.3. Цель Совета – формирование активной жизненной позиции учащихся через внеурочную деятельность.
- 1.4. Полномочия и задачи Совета.
 - 1.4.1. Участие в решении вопросов, возникающих в ходе учебного процесса.
 - 1.4.2. Участие в разрешении конфликтных ситуаций.
 - 1.4.3. Оказание помощи учащимся в защите своих прав через пропаганду и изучение документов по правам детей и молодежи.
 - 1.4.4. Планирование, организация, проведения и анализ любых дел.
 - 1.4.5. Содействие в осуществлении финансово – хозяйственной деятельности школы.
 - 1.4.6. Рассмотрение просьб и предложений учащихся.
 - 1.4.7. Информирование учащихся о работе Совета.
 - 1.4.8. Установление контактов с различными объединениями и организациями города, области, страны и мира.

2. Структура Совета

2.1. Структура Совета:



2.2. Отделы состоят из членов Совета (от 3 до 7 человек), выбираемых на заседании Совета.

2.3. Отдел науки:

- Разрабатывают план внеклассных мероприятий в школе на год.
- Разрабатывает содержание общешкольных мероприятий интеллектуального направления.
- Участвует в подготовке и проведении предметных олимпиад, декад в школе.
- Организует деятельность лекторской группы, участвует в подготовке, проведении лекций, информирует учащихся о проведении лекций в школе.
- Осуществляет помощь и принимает участие в городских и краевых конференциях, брейн-рингах, интеллектуальных марафонах и других мероприятиях.

2.4. Отдел культуры и досуга:

- Организует подготовку и проведение мероприятий.
- Участвует в оформлении помещения.
- Назначает ответственных за оформление и уборку помещения.
- Встречает и провожает гостей.
- Осуществляет помощь при проведении мероприятий.
- Участвует в разработке сценария проводимого мероприятия.
- Осуществляет музыкальное оформление проводимых мероприятий.
- Организует встречи с интересными людьми.
- Информировывает о работе музеев, выставочных залов.
- Участвует в подборе материалов и проведении тематических классных часов.
- Участвует в оформлении общешкольных тематических экспозиций.

2.5. Отдел здравоохранения и спорта:

- Принимает участие в соревнованиях, проводит физкультурные праздники.
- Организует туристические походы и игры на местности.
- Ведет широкую пропаганду физической культуры и спорта в школе.

2.6. Отдел труда и порядка:

- Осуществляет контроль за дежурством классов и школы.
- Принимает участие в озеленении классных комнат и школы.

2.7. Информационный отдел:

- Принимает участие в сборе и обработке информации для школьной газеты.
- Принимает участие в издании школьной газеты.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Заседания Совета проходят 1 раз в месяц.

- 3.1.1. По решению руководства Совета могут проводиться внеочередные заседания.
- 3.2. Совет полномочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 общего числа членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.
- 3.3. В целях правового регулирования и правового обеспечения своей деятельности Совет ведет необходимую документацию: протоколы заседаний, решения, положения и другие виды документов.
- 3.3.1. Все решения, постановления общешкольного уровня, кроме мероприятий культурно-развлекательного профиля, носят рекомендательный характер, и должны быть доведены до сведения администрации и учащихся.
- 3.3.2. За ведение и хранение документации отвечает секретарь Совета.
- 3.4. Учащиеся, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

4. Руководство Совета.

- 4.1. Руководит работой Совета – председатель.
- 4.1.1. Председатель руководит работой Совета, председательствует на заседаниях, контролирует выполнение решений Совета, является официальным представителем учеников перед преподавателями, руководством школы и обществом в целом.
- 4.2. Председателю оказывает помощь заместитель.
- 4.2.1. Заместитель председателя помогает председателю в выполнении его функций, замещает председателя во время его отсутствия.
- 4.3. Председатель и его заместитель по согласованию между собой разделяют кураторство отделов.
- 4.4. Полномочия руководства Совета прекращаются с момента избрания нового руководства.

5. Права и обязанности членов Совета.

5.1. Члены Совета имеют право:

- Вносить предложения по любому вопросу, связанному с жизнью и деятельностью школы.
- Свободно высказывать свое мнение.
- Критиковать (с последующим внесением своего предложения).
- Принимать участие в планировании и подготовке любых дел.

5.2. Члены Совета обязаны:

- Посещать и участвовать в мероприятиях Совета.
- Позитивно влиять на окружающих в школе и вне ее.
- Проявлять уважение к чужому мнению.
- Добросовестно выполнять возложенные на себя обязательства.
- Выносить на Совет все предложения учеников своего класса.
- Соблюдать положение о Совете старшеклассников.
- Осуществлять пропаганду активной жизненной позиции.

6. Порядок исключения и выход из членов Совета.

6.1. Решение об исключении члена Совета принимается на заседании Совета путем тайного голосования.

6.2. основанием для исключения может стать:

- Снижение успеваемости по учебным предметам.
- Регулярное непосещение заседаний и мероприятий Совета.
- Посягательство на нарушение прав и свобод учеников и учителей.
- Действия, направленные на подрыв репутации Совета и школы.
- Грубое нарушение этических норм кого-либо.
- Регулярное невыполнение принятых на себя обязательств.

6.3. Инициатором исключения может стать любой ученик школы, член Совета, преподаватель.

6.4. Член Совета считается исключенным, если за его исключение проголосовало более 2/3 то общего числа членов Совета.

6.5. Класс, представитель которого исключен из членов Совета, должен выбрать нового представителя в течение 5 дней с момента исключения.

6.6. Данная процедура исключения применима ко всем членам Совета, в том числе для руководства Совета.

6.7. Любой член Совета имеет право выхода из Совета.

7. Выборы.

7.1. Выборы члена Совета.

7.1.1. Выборы членов Совета производится в классах путем открытого голосования (не менее двух человек от класса).

7.1.2. Выборы проводятся в сентябре.

7.1.3. Полномочия Совета прекращается с момента избрания Совета нового созыва.

7.2. Выборы руководства Совета.

7.2.1. Председатель и его заместитель – единая команда, которая разрабатывает свою программу, с которой выходит на выборы.

7.2.2. Участвовать в выборах руководства Совета может одна или несколько команд.

7.2.2.1. При участии в выборах одной команды проводится открытое голосование. Выборы проходят путем тайного голосования, если в них участвуют несколько команд.

7.2.3. Дата проведения выборов руководства Советов определяется Советом на первом заседании.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются 2/3 от общего числа голосов членов Совета.

9. Реорганизация и ликвидация Совета

9.1. Прекращение деятельности Совета - осуществляется в форме реорганизации (слияние, присоединение, выделение или разделения) или ликвидации.

9.2. Реорганизация или ликвидация происходит по решению Совета, если за решение проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета.