

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя школа №4»
Л.А. Матвеева
Приказ № 83 от 28.05 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

«Средняя школа № 4 имени А. М. Горького»

Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя школа № 4 имени А.М. Горького» (далее-Школа) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций Роспотребнадзора 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 года N 32

1.2. Настоящее Положение направлено на:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания;
- формирование объективной оценки организации питания школьников в МБОУ «Средняя школа № 4»;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе;
- определение порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

2. Организация деятельности комиссии по контролю за горячим питанием обучающихся и порядок проведения родительского контроля:

2.1. Для проведения родительского контроля в Школе создаётся комиссия из числа родителей (законных представителей) обучающихся численностью от 3 до 5 человек - членов общешкольного родительского комитета на добровольной основе. Состав комиссии утверждается директором школы сроком на 1 учебный год.

2.2. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания приказа директора школы об утверждении состава комиссии.

2.3. Комиссия на первом собрании выбирает председателя, составляет план-график контроля по организации горячего питания школьников, который должен быть согласован и утверждён директором школы.

2.3. Периодичность проведения контроля - не реже 1 раза в четверть.

2.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания в Школе могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

2.5. Лица, проверяющие работу школьной столовой, допускаются в помещение с соблюдением санитарно-гигиенических правил, в сопровождении представителя администрации школы, а также шеф-повара.

2.6. По итогам проверки комиссией заполняется оценочный лист (Приложение 1) в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у директора школы, другой – у председателя комиссии.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации, её учредителя.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1.1. контролировать в Школе организацию и качества горячего питания обучающихся;
- 4.1.2. получать от работников школьной столовой, администрации информацию по организации горячего питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.1.3. проводить контроль не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.1.4. вносить изменения в график проверки при согласовании с директором школы в случае наличия объективной причины;
- 4.1.5. вносить предложения по улучшению организации и качества питания обучающихся;
- 4.1.6. вносить предложения по изменению составу комиссии;

4.2. При осуществлении возложенных функций комиссия обязана:

- 4.2.1. соблюдать Устав Школы и другие нормативные акты образовательного учреждения;
- 4.2.2. руководствоваться нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 года N 32;
- 4.2.3. проводить контроль питания согласно графику, утверждённого директором школы.

Приложение 1.

Замечания, предложения по улучшению качества питания школьников:

Подписи членов группы контроля:
