

**ПРИНЯТО** на  
педагогическом совете  
Протокол № 4 от «11» мая 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Средняя школа №4»  
Матвеева Л.А.



## **Положение о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими учащимися и их родителями.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Средняя школа №4».

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.3. Признаки возможных отставаний учащихся:

- Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
- Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
- Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.

- Ученик не может воспроизвести определения понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

## **2. Цели:**

2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

## **3. Задачи:**

3.1. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **4. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников**

Профилактика неуспеваемости на уроке:

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. По окончании раздела темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
- Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
- Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при устных

ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учитывать умения планировать работу, выполняя ее в должном темпе, и осуществлять контроль.

- Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

Помощь неуспевающему на уроке:

- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложение учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
- Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
- Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
- Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

**5. Программа деятельности учителя с неуспевающими учащимися и его родителями.**

- 5.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- 5.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
- 5.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.
- 5.5. Учитель - предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 5.6. Учитель - предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")
- 5.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 5.8. При выполнении п. 5.1.-5.8 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе с использованием индивидуальных карт по работе со слабоуспевающими обучающимися и индивидуальных образовательных маршрутов (Приложение №1-3)
- 5.9 В конце учебного года (до 25.05) представлять отчёт о работе с неуспевающими учащимися (Приложение №4)

## **6. Программа деятельности классного руководителя**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование),

- учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка

- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с зам. директора по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем - предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

6.6. В случае выполнения п. 6.1.- 6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

## **7. Программа деятельности слабоуспевающего учащегося.**

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий базового уровня на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

## **8. Программа деятельности родителей.**

8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям

## **9. Программа деятельности школьного психолога.**

9.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

9.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

9.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

## **10. Программа деятельности социального педагога.**

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

10.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины пригласить на совет профилактики или малый педагогический совет школы.

## **11. Программа деятельности администрации школы.**

11.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости. Составляет аналитическую справку по итогам четверти о работе педагогического коллектива с неуспевающими.

11.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее "трудными" школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

11.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

11.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

11.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их

воспитанности, обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками, ученическим активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

## **12. Деятельность педагогических советов**

12.1. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

12.2. Педагогический совет принимает решение о повторном курсе обучения неуспевающего учащегося.



Приложение № 1 к  
«Положению по работе со слабоуспевающими обучающимися»  
(Протокол педсовета МБОУ «Средняя школа №4» № 4  
от 11.05.2018г.

**Индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося класса**

Ф И учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Причина неуспеваемости \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Пробелы в знаниях	Даты прове дения индиви дуальных занятий	Формы ликвидации пробелов	Что задано	% выпол нения	Отмет ка	Подпись учащегося, родителя

Приложение № 2 к  
«Положению по работе со слабоуспевающими обучающимися»  
(Протокол педсовета МБОУ «Средняя школа №4» № 4  
от 11.05.2018г.

### Выполнение учащимся домашних заданий.

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_

Сроки контроля: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Цель контроля: отслеживание систематичности выполнения домашних заданий  
«Трудными» учащимися.

Дата урока	Выполнение домашнего задания			Примечание
	Выполнено полностью	Выполнено частично	не выполнено	



**Отчет о работе учителя-предметника  
 с неуспевающими обучающимися**

Предмет \_\_\_\_\_

Ф. И. О. учителя \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. неуспевающего \_\_\_\_\_

**Неуспеваемость / неаттестация**

Четверть	Предметы	Пропущено занятий (количество)	По болезни	необоснованно
		I	II	III
IV				

**Причины неуспеваемости**

Четверть	Связаны с учебным предметом	Связаны с приглашением	Связаны с взаимоотношениями	Связаны со здоровьем	Иные причины	I	II	III	III
						II	III	III	
						III	III	III	
						III	III	III	
						III	III	III	

**Мероприятия по устранению неуспеваемости**

Мероприятия	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть

Подпись учителя-предметника: \_\_\_\_\_

I четверть \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

II четверть \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

III четверть \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

III четверть \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_