

Утвержден  
Приказом Управления  
образования администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 30.11.2015 № 05-01-05/73



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя школа № 4 имени А.М. Горького»**  
**Петропавловск-Камчатского городского округа**

г. Петропавловск-Камчатский  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 имени А.М. Горького» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Образовательная организация) является бюджетным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

1.2. Настоящий Устав разработан в новой редакции, определяет предмет, цели и виды деятельности, права, обязанности и ответственность Образовательной организации.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 имени А.М. Горького» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ «Средняя школа № 4».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения образовательной организации: 683000 Камчатский край г. Петропавловск - Камчатский, ул. Партизанская, д.8А, тел. (415)242-48-01, электронный адрес: school4\_pkgo\_41@mail.ru.

Образовательная деятельность Образовательной организацией может осуществляться также по иным адресам.

1.5. Собственником имущества Образовательной организации и его учредителем является Петропавловск-Камчатский городской округ Камчатского края. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) уполномоченные ею органы (далее – Учредитель).

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Уставом.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, а также иным участником судебного процесса.

1.8. Образовательная организация имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицевой счет в Управлении Федерального Казначейства по Камчатскому краю.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам образовательной организации, связанной с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества образовательной организации.

1.10. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Образовательная организация вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.12. Создание и деятельность в образовательной организации политических партий, религиозных организаций (объединений) и/или их структур не допускаются.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями Образовательной организации являются:

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования,
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за выполненные работы, оказанные услуги, определяется правовым актом Учредителя.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Государственная аккредитация образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией, проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

#### **3.1. Структура и органы управления Образовательной организацией**

3.1.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.1.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

### **3.2. Компетенция учредителя образовательной организации**

#### **3.2.1 Учредитель:**

- утверждает Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

- определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества образовательной организации;

- утверждает размет платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- предварительно согласовывает совершение образовательной организации крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом

Образовательной организацией, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- осуществляет контроль за текущей деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности Директора Образовательной организации;

- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Директором;

- определяет период отпуска Директора Образовательной организации;

- назначает исполняющего обязанности Директора Образовательной организации в период отсутствия Директора;

- определяет фонд оплаты труда работников Образовательной организации;

- согласовывает штатное расписание Образовательной организации;

- определяет порядок ведения Образовательной организацией бухгалтерского учета;

- согласовывает представление Образовательной организации о создании структурных подразделений;
- рассматривает и утверждает заявки по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;
- оказывает методическую помощь Образовательной организации по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;
- осуществляет методическую помощь и контроль за организацией образовательного процесса в Образовательной организации;
- осуществляет повышение квалификации Директора Образовательной организации в соответствии с установленным графиком;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим Уставом.

### **3.3. Руководитель образовательной организации**

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

3.3.2. Директор Образовательной организации назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок действия срочного трудового договора с Директором определяется соглашением сторон.

3.3.3. Директор Образовательной организации:

- осуществляет руководство Образовательной организацией на принципах единоначалия, действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет ее в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
- принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила.

Локальные акты Образовательной организации, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Образовательной организации (в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, в муниципальном задании Учреждения и по согласованию с Учредителем);
- организует проведение аттестации работников Образовательной организации;
- в соответствии с законодательством РФ, принимает на работу и



увольняет работников Образовательной организации, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- определяет функциональные обязанности работников Образовательной организацией (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает от имени Образовательной организации сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Учредителю Образовательной организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

- выдает доверенности от имени Образовательной организации на право представления ее интересов;

- подписывает документы, исходящие от имени Образовательной организации;

- подписывает платежные поручения (чеки) на списание денежных средств с лицевого счета для их последующего представления в банк (казначейство) на исполнение;

- разрабатывает положение об оплате труда работников Образовательной организации и вносит его на рассмотрение Учредителю;

- организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организацией в соответствии с порядком определенным Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



- устанавливает систему премирования работников Образовательной организации;

- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.3.4. Директор Образовательной организации несет ответственность:

- за деятельность Образовательной организации перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

- за нецелевое использование бюджетных средств;

- за жизнь, здоровье учащихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;

- за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- за просроченную кредиторскую задолженность Образовательной организации, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. Директор Образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3.6. Директор Образовательной организации обязан согласовывать с Учредителем:

- распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- совершение крупных сделок с участием Образовательной организации, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и

распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа).

3.3.7. Директор имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям или иным лицам. Передача полномочий работникам Образовательной организации может производиться на основании приказов или доверенностей. Передача полномочий лицам, не являющимся работниками Образовательной организации, может производиться только на основании доверенностей, выданных от имени Образовательной организации и оформленных в установленном законодательством порядке.

### **3.4. Общее собрание работников.**

3.4.1. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

Работой Общего собрания руководит председатель, которым является Директор Образовательной организации.

3.4.2. Общее собрание работников:

- одобряет коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Образовательной организации;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации;

- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Образовательной организации.

3.4.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний Общего собрания устанавливает Директор.

3.4.4. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Образовательной организации и педагогического совета.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава работников Образовательной организации, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Образовательной организации после утверждения их Директором Образовательной организации.

3.4.5. Из состава Общего собрания открытым голосованием избирается секретарь.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

### **3.5. Педагогический совет образовательной организации**

3.5.1. В Образовательной организации действует коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

3.5.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

В Педагогический совет также входит Директор Образовательной организации.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.5.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- изучение и обобщение деятельности педагогического коллектива;
- изучение научно-педагогических достижений;
- рассмотрение вопросов аттестации на соответствие занимаемой должности и поощрения педагогов;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в Образовательной организации деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- обсуждение вопросов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, вопросов приема обучающихся, отчисления несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет;
- контроль за выполнением ранее принятых решений.

3.5.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.5.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.5.6 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в учебную четверть. Конкретная дата заседания Педагогического совета устанавливается Директором Образовательной организации. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

3.5.7. Педагогический совет созывается на свои заседания Председателем.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.5.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.5.9. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Образовательной организации, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.5.10. Педагогический совет работает на основании утвержденного плана работы. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором Образовательной организации.

### **3.6. Совет старшеклассников, Родительский совет, Совет школы**

3.6.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться Совет старшеклассников, Родительский совет и Совет школы.

3.6.2. Состав и порядок работы данных Советов регламентируются внутренними положениями данных органов, принимаемыми на конференции обучающихся Образовательной организации и на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации.

3.6.3. Мнение Совета старшеклассников, Родительского совета и Совета школы учитывается на заседаниях коллегиальных органов управления при решении вопросов, отнесенных к их компетенции.

## **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Основными участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются:

- учителя/преподаватели и другие педагогические работники (далее – педагогические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4.1. Педагогические работники**

4.1.1. Педагогические работники – физические лица, которые состоят в трудовых отношениях с Образовательной организацией и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

4.1.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников Образовательной организации определяется в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками Образовательной организации.

4.1.3. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за ненадлежащий уровень и неполный объем реализации образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

4.1.4. На педагогического работника с его согласия приказом директора Образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

#### **4.2. Обучающиеся**

4.2.1. Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

4.2.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными программами и расписаниями занятий;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на участие в управлении Образовательной организацией в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в конкурсах, соревнованиях, во Всероссийской и иных олимпиадах школьников и других мероприятиях;
- на выбор образовательной организации и формы получения образования;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

4.2.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и (или) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой Образовательной организации, запрещено.

4.2.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, требования локальных актов и распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;
- выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка Образовательной организации к их компетенции;
- соблюдать единые требования к внешнему виду учащихся, установленные соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации;
- достойно вести себя вне Образовательной организации, в общественных местах, в семье;



- не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами и другими техническими средствами, не предназначенными для организации учебного процесса;
- выполнять иные обязанности и требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся**

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения обучающимися общего образования;
- дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе используя ресурсы АИС «Сетевой город. Образование»;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Образовательной организации и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать Образовательную организацию и беседовать с педагогами после завершения уроков;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Образовательной организации;
- заключать договор с Образовательной организацией о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

– знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса;

– иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– выполнять настоящий Устав;

– нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, требования в внешнем виду обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– посещать проводимые Образовательной организацией родительские собрания;

– уважать права, честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

– нести материальную ответственность за порчу имущества Образовательной организации или личного имущества других обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

– нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае его условного перевода в следующий класс;

– выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, а так же предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком, который ежегодно накануне начала учебного и утверждается руководителем Образовательной организации.

5.2. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная система обучения.

5.3. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, принятым Педагогическим советом Образовательной организации и утвержденным руководителем Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

5.5. В Образовательной организации применяется пятибалльная система оценивания. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

5.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются Образовательной организацией соответствующим локальным нормативным актом.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки имеющейся академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

5.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.12. Образовательная организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает содействие в освоении обучающимися

общеобразовательных программ или их разделов в форме семейного образования и самообразования.

5.13. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

5.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.15. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.12. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

5.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

## **6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Собственником имущества Образовательной организации является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.2. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Образовательной организацией принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

6.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя, из бюджетов всех уровней, выделяемых для обеспечения выполнения Образовательной организацией муниципального задания;

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;

- средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Образовательной организацией на доходы, полученные от самостоятельной, приносящей доход деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

- имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств субсидии;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и

текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.7. Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретённым Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6.8. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретённого Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Образовательной организации, если иное не установлено законодательством РФ.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

6.13. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.14. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами

действующего законодательства.

6.17. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.18. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

6.19. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности



Образовательной организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных законодательством случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Образовательной организации для учета его мнения;

- направляется в Совет старшеклассников, Совет родителей и/или Совет школы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7.7. После принятия локальные акты Образовательной организации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации.

7.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем.

8.2. Образовательная организация ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Образовательной организации муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.5. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.5.1 Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

8.5.2 свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

8.5.3 решение о создании Образовательной организации;

8.5.4 решение о назначении руководителя Образовательной организации;

8.5.5 план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

8.5.6 годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации.

сталожили... внесло... документ...  
...и...  
...и...  
...и...

...и...  
...и...  
...и...

инспекция Федеральной налоговой службы  
г. Петропавловск-Камчатский  
пр. Бухарина, 126, г. Петропавловск-Камчатский, 683024  
Федеральный номер 1024101018138  
от 07 декабря 2015 г. за государственным  
идентификационным номером 254101106619

**СТАРШИЙ  
ГОСНАЛОГИНСПЕКТОР  
СНЕЖКО О.А.**

Прошито и пронумеровано  
24 (двадцать четыре) листа  
Ф.И.О. С.В. Мешерина  
*С.В. Мешерина*