

И.о. директора _____ УТВЕРЖДАЮ
Инявкина Т.В.

**План мероприятий по переходу МБОУ «Средняя школа №4»
на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО**

Цель: создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Средняя школа №4»

Задачи:

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности школы для введения ФГОС.
2. Создать различные педагогические объединения (рабочая группа, методический совет, МО).
3. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами с целью заключения договоров.
4. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
5. Провести семинары с педагогами школы с целью разработки основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.
6. Организовать работу по преемственности НОО и ООО.
7. Подготовить команду педагогов, способных распространять опыт перехода на ФГОС ООО.
8. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечить открытость данного процесса.
9. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП НОО и ООП ООО.

Ожидаемые результаты:

1. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
3. Наличие разработанной ООП НОО и ООП ООО.
4. Наличие условий для применения различных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).
5. Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
6. Наличие МТБ для перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Мероприятия/действия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<i>1. Нормативное обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО</i>			
Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО	март 2022	Администрация	Создание плана
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО	март 2022	Директор	Приказ о создании рабочей группы
Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май 2022	Директор	Должностные инструкции
Корректировка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март-август 2022	Рабочая группа	Обновлённые ООП НОО и ООО
Разработка программы формирования УУД	Март-май 2022	Рабочая группа	Программа формирования УУД в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО
Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО модулей с учетом рабочей программы формирования УУД	Май-сентябрь 2022	Учителя-предметники, руководители ШМО	Разработанные рабочие программы
Разработка программ социально-психологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Апрель-май 2022	Заместитель директора по УВР, социально-психологическая служба	Программа социально-психологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений
Определение модели внеурочной деятельности с учетом сетевого взаимодействия с социальными партнерами	Июнь-август 2022	Заместитель директора по ВР	Модель внеурочной деятельности
Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 20222023 уч.год. Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в	Январь-март 2022	Заведующая школьной библиотекой, заместитель директора по УВР	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями. Оформление заказа

соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО			
2. Организационное обеспечение введения обновлённых ФГОС в начальной и основной школе			
Создание рабочей группы по подготовке к введению обновлённых ФГОС НОО и ООО	март 2022	Заместитель директора по УВР	Приказ о создании рабочей группы
Проведение педсовета, посвящённого переходу на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО	март 2022	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов	Январь-август 2022	Заместитель директора по УВР	Повышение компетентности педагогических кадров
Проведение родительских собраний по теме: «Введение обновлённых ФГОС НОО и ООО»	Май 2022, Сентябрь-октябрь 2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
3. Методическое обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Разработка плана методической работы, включающий вопросы по сопровождению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август-сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР	План методической работы школы
Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Рабочая группа	Составление плана мероприятий по переходу на обновлённые ФГОС
Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновлённые ФГОС. Проведение анкетирования	Сентябрь-октябрь 2022	Заместитель директора по УВР	Пакет диагностических материалов
Заседания школьных методических объединений по теме «Структура и содержание программ учебных предметов в соответствии с новыми требованиями ФГОС». «Планируемые результаты обучающихся в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ООО».	В течение учебного года	Руководители ШМО	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ
Изучение, обобщение опыта образовательных учреждений по переходу на обновлённые ФГОС	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Банк данных. Выступления педагогов на педсовете.
Заседание методического совета школы «Изучение методических рекомендаций к учебному плану и учет их при моделировании ООП школы»	Май- сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, Рабочая группа	Составление учебного плана и корректировка организационного раздела ООП
Тематические консультации, семинары - практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений

4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	март-май 2022	Заместитель директора по УВР	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям
Психологическое сопровождение педагогов. Разработка серии семинаров с пед. коллективом	В течение учебного года	Педагог-психолог	Психологическая готовность педагогов

5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО

Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновленные ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение учебного года	Системный администратор школы	Повышение информационной компетентности педагогов
Размещение на сайте школы информационных материалов о переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года	Системный администратор школы	Пакет информационно-методических материалов на сайте школы
Информирование родителей обучающихся о подготовке к переходу на обновленные ФГОС и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Системный администратор	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС Информированность родительской общественности по ключевым позициям обновленных ФГОС
Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Сентябрь-октябрь 2022	Администрация	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС

6. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

Приведение материально-технической базы школы к	В течение учебного года	директор школы, зам. директора по АХЧ	Готовность школы к введению обновленных
---	-------------------------	---------------------------------------	---

нормативным требованиям обновлённых ФГОС НОО и ООО			ФГОС
Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение учебного года	директор школы, зам. директора по АХЧ	Готовность школы к введению обновлённых ФГОС
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основной ступени образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе.	Январь-май 2022	Библиотекарь школы	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями